

ДОГОВОР № КУ-РК-TAR5-3
возмездного оказания курьерских услуг

14.04.2022 г.

Город Тараз

Индивидуальный предприниматель "ИПТаджибаева О.И." в лице Таджибаева О. И., действующий на основании Приказа №16 от 01.09.2021 (далее по тексту именуемое(ый) «Исполнитель») с одной стороны, и президент Акционерное общество "ТАРАЗЭНЕРГОЦЕНТР" Булекбаев Жумабек Абдикаримович, действующий на основании Устава от имени и в интересах Акционерное общество "ТАРАЗЭНЕРГОЦЕНТР" (далее по тексту именуемое(ый) «Клиент») с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор, размещенный на сайте Исполнителя www.cdek.kz и, в силу положений статей 395 Гражданского кодекса Республики Казахстан, являющийся публичной офертой, а также на основании положений главы 33 Гражданского кодекса Республики Казахстан, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По условиям настоящего договора Исполнитель обязуется по заданию Клиента оказать следующие услуги:

1.1.1. Осуществлять прием, доставку (вручение) Отправлений (письменная корреспонденция, посылки, а также иные вложения документарного и недокументарного характера) третьим лицам (Получателям), либо выдачу Отправлений Получателям со склада.

1.2. Отправление оформляется путем заполнения Клиентом накладной, по форме, установленной Исполнителем. Прием и оформление Отправления сторонами осуществляется в порядке, указанном в Регламенте оказания курьерских услуг.

1.3. Моментом начала оказания услуги является процедура принятия у Клиента Отправления и оформления накладной. Услуга считается оказанной с момента выставления счета в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

1.4. Порядок оказания Исполнителем Клиенту услуг, а также порядок взаимоотношений Сторон, при исполнении настоящего Договора, установлены в Регламенте оказания курьерских услуг, который является неотъемлемой частью Договора.

Подписывая настоящий Договор, Клиент подтверждает, что с Регламентом оказания курьерских услуг, размещенном на сайте Исполнителя, Клиент ознакомлен, согласен. Изменения в Регламент оказания курьерских услуг (далее по тексту «Регламент») публикуются на сайте Исполнителя www.cdek.kz. Экземпляр Регламента, заверенный подписью уполномоченного на то лица и печатью Исполнителя, может быть получен Клиентом на основании соответствующего запроса.

1.5. При осуществлении полномочий, установленных договором, Исполнитель вправе действовать как самостоятельно, так и с помощью привлеченных лиц.

1.6. Сроки доставки Отправлений, исчисляемые в рабочих днях, установлены на сайте Исполнителя www.cdek.kz. День приема отправления не учитывается при расчете срока доставки.

1.7. Клиент вправе воспользоваться дополнительными услугами, оказываемыми Исполнителем, указанными в Регламенте и на сайте Исполнителя www.cdek.kz. Исполнитель вправе вводить и предлагать Клиенту новый, дополнительный спектр услуг и/или отменять ранее действовавшие услуги без подписания соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

1.8. Отправления принимаются Исполнителем в упакованном виде. Прием/доставка Отправлений осуществляется Исполнителем по количеству мест, без пересчета внутреннего содержимого. Упаковка Отправлений должна соответствовать характеру вложения. Курьерской представитель Исполнителя, не имеющий соответствующей доверенности на представление интересов Исполнителя, не имеет права расписываться во внутренних документах Отправителя/Получателя. При передаче Отправления с описанием вложения, а также при возникновении предположения о наличии в Отправлении запрещенных к пересылке предметов или веществ, и/или при международной доставке Клиент должен предъявить Отправление Исполнителю в запечатанной упаковке. В этом случае при предъявлении Отправления в запечатанной упаковке Исполнитель обязан установить соответствие вложения его описанию и требованиям Исполнителя, и законодательства РК. Клиент принимает во внимание то обстоятельство, что Исполнитель не несет ответственности за возможное несоответствие вложений в Отправлении, не проверяет комплектность и работоспособность вложения, не оказывает консультаций по его потребительским свойствам (ни Клиенту, ни Получателю), его сборку не производит.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Принимать от Клиента Отправления на основании надлежащим образом заполненной накладной. Исполнитель не обязан проверять точность, достижимость и достоверность сведений и документов, предоставляемых Клиентом.

2.1.2. При наличии запроса, адресованного Клиентом Исполнителю посредством телефонной, электронной либо факсимильной связи, информировать Клиента о состоянии доставки Отправления. Клиент самостоятельно может ознакомиться с ходом (результатом, сроком) доставки Отправления в соответствующем разделе на сайте Исполнителя www.cdek.kz.

2.1.3. Оформлять возврат недоставленных Отправлений согласно утвержденному Исполнителем графику.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Изменять тарифы, тарифы на дополнительные услуги, сроки доставки, порядок и сроки оплаты, с предварительным уведомлением о внесении соответствующих изменений не менее, чем за 10-ть рабочих дней. Уведомление осуществляется посредством публикации на сайте Исполнителя www.cdek.kz.

2.2.2. Потребовать от Клиента предварительной оплаты за оказываемые услуги, в том числе при наличии перед Исполнителем задолженности по оплате оказанных услуг.

2.2.3. Проверить правильность объемного и физического веса Отправления, заявленного Клиентом, на специальном оборудовании в своем офисе. В случае расхождения данных, за основу определения стоимости услуги доставки берется наибольший объемный или физический вес Отправления, установленный Исполнителем. В данном случае Клиент оплачивает услугу доставки Отправления, исходя из стоимости, рассчитанной Исполнителем. В случае если Отправление состоит из нескольких мест, расчет по каждому из мест производится отдельно, исходя из наибольшего показателя объемного или физического веса.

2.2.4. Приостановить прием/доставку Отправления до устранения причин, препятствующих надлежащему оказанию Исполнителем услуги, в том числе на причине несоответствия объемного или физического веса Отправления, заявленных Клиентом, с установленными требованиями измерительных приборов Исполнителя.



Таджибаева О. И.



Булекбаев Ж. А.

2.3. Клиент обязан:

- 2.3.1. Не передавать Исполнителю Отправление без предоставления соответствующей информации об его свойствах, способных причинить вред имуществу или персоналу Исполнителя либо окружающей природной среде.
- 2.3.2. Обеспечить упаковку Отправления, соответствующую характеру вложения, условиям доставки и продолжительности в пути, исключая возможность повреждения вложения при обработке и пересылке, доступа к нему без нарушения оболочки, а так же порчи других отправлений и причинения какого-либо вреда работникам Исполнителя; правильно и разборчиво заполнять и подписывать накладную, предоставлять достоверную информацию о содержимом Отправления, необходимые сопроводительные документы, а также не передавать для доставки Отправления, запрещенные законом к пересылке или для доставки которых требуется специальное разрешение.
- 2.3.3. В порядке, предусмотренном Договором, оплатить оказываемые Исполнителем услуги.
- 2.3.4. Оплатить Отправление, доставленное на условиях оплаты Получателем, если последний отказывается оплатить доставку данного Отправления.
- 2.3.5. Надлежащим образом соблюдать и выполнять условия, установленные Регламентом оказания курьерских услуг. Самостоятельно отслеживать изменения и дополнения тарифов, Регламента, размещенных на сайте www.edek.kz.
- 2.3.6. В момент заключения Договора предоставить Исполнителю адрес электронной почты (mailto), по которому будет осуществляться электронная переписка (включая доставку актов/счетов, актов сверки взаиморасчетов, уведомлений о внесении изменений в Тарифы и Регламент возмездного оказания курьерских услуг и т.д.), в кратчайшие сроки посредством электронной/ факсимильной связи либо письменно извещать Исполнителя о смене адреса электронной почты.
Email: tets_zakup@mail.ru.
- 2.3.7. Возместить расходы Исполнителя по возврату Отправления в случае указания Клиентом неверного и/или неполного адреса при передаче Отправления на доставку, а также в случае отказа Получателя принять Отправление.
- 2.3.8. Информировать Исполнителя посредством телефонной, электронной либо факсимильной связи об отказе от услуги не менее чем за один час до планируемого времени приема / доставки Отправления.
- 2.3.9. В случаях, если Клиент не является Отправителем и/или Получателем соответствующего Отправления, Клиент принимает на себя обязательства по соблюдению и исполнению условий настоящего Договора и Регламента Отправителем и/или Получателем в части оформления, упаковки, процедуры передачи/приемки соответствующего Отправления. Ответственность за несоблюдение названных требований Отправителем и/или Получателем возлагается на Клиента.

2.4. Клиент вправе:

- 2.4.1. Проверять ход и качество оказания услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.
- 2.4.2. Воспользоваться дополнительным сервисом, предусмотренным разделом «Личный кабинет» на сайте Исполнителя www.edek.kz (в том числе самостоятельно формировать акты сверки взаимных расчетов, оформлять заказы, пользоваться расширенным отслеживанием этапов доставки Отправлений и персональным калькулятором, и т.д.). Логин для пользования разделом «Личный кабинет» является номер настоящего договора, пароль от «Личного кабинета» направляется Клиенту на адрес электронной почты, указанный в настоящем Договоре (с предоставлением Клиенту права на изменение пароля, направленного Исполнителем).

3. Порядок передачи-приема оказанных услуг

- 3.1. Приемка оказанных услуг оформляется актом об оказанных услугах, одновременно являющимся счетом, подписанным сторонами в следующем порядке.

Исполнитель передает Клиенту два экземпляра акта по форме Р-1, установленной Приложением №50 к Приказу Министра финансов Республики Казахстан от 20.12.2012 года № 562. Клиент в течение 5-ти рабочих дней с момента получения актов обязан подписать данные акты и вернуть один экземпляр подписанного акта Исполнителю не позднее дня их подписания.

Акты/счета в электронном виде выставляются в течение 3-х рабочих дней после окончания отчетного периода (в зависимости от условий оплаты, установленных п.4.2 Договора).

Акт/счет выставляется на все Отправления, принятые Исполнителем в отчетном периоде. В случае отказа Получателя от приема Отправления, услуга считается оказанной Исполнителем.

Оригиналы актов/счетов предоставляются не ранее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

- 3.2. В случае возникновения у Клиента мотивированных претензий относительно соответствия оказанных услуг условиям Договора, Клиент обязан изложить данные претензии Исполнителю в письменной форме и вручить их Исполнителю не позднее 5-ти рабочих дней с момента получения соответствующего акта.

После устранения обстоятельств, указанных в мотивированной претензии, Стороны подписывают акт об оказанных услугах.

- 3.3. В случае если Клиент отказывается или уклоняется от подписания акта в течение 5-ти рабочих дней с момента получения, и, при этом не предъявляет мотивированных претензий Исполнителю, последний делает в акте отметку об отказе Клиента от подписания акта. При таких обстоятельствах считается, что Исполнитель надлежащим образом исполнил обязанности по Договору, в том числе оказал услуги в соответствии с условиями Договора.

- 3.4. Стороны установили, что первичные учетные бухгалтерские и иные документы, оформляемые в рамках настоящего Договора, составляются на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного квалифицированными электронными подписями сторон (после подключения Клиента к системе электронного документооборота Исполнителя, получения квалифицированной ЭЦП в Национальном удостоверяющем центре Республики Казахстан и наличия технической возможности у Исполнителя).

При составлении электронных документов бумажная копия электронного документа в рамках настоящего Договора изготавливается только по требованию Клиента. Указанный документ Клиент самостоятельно получает у Исполнителя либо документ направляется Исполнителем собственной службой доставки, за счет Клиента по тарифам, установленным Исполнителем на сайте www.edek.kz.

В случае, если Клиент не подключен к системе электронного документооборота Исполнителя, доступ для подписания электронного документа ЭЦП предоставляется Клиенту по ссылке, направляемой Исполнителем на электронную почту Клиента.

В соответствии с законодательством Республики Казахстан, электронный документ, составленный в соответствии с требованиями законодательства РК и подписанный ЭЦП, выданной НУЦ РК, приравнивается к письменной форме сделки (п.3 ст.132 ГК РК).



Талдыбева О. И.



Булекбаев Ж. А.

4. Порядок расчетов

4.1. Расчет стоимости и оплата услуг производится исходя из физического и объемного веса Отправления по тарифам Исполнителя, указанным на сайте www.cdek.kz. (НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения Исполнителем)

4.2. Клиенту устанавливаются недельные условия оплаты.

Недельные условия — условия оплаты по итогам календарной недели.

Оплата услуг производится Клиентом в течение 3-х банковских дней с момента выставления Исполнителем акта/счета, путем безналичного перечисления денежных средств на платежные реквизиты Исполнителя либо внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

Недельные акты/счета выставляются в первый рабочий день недели, следующей за отчетной.

При этом, если на любой день отчетного периода кроме воскресенья приходится окончание календарного месяца, Исполнителем выставляются два акта/счета в следующем порядке:

- за часть отчетной недели в истекшем месяце – в первый рабочий день, следующий за днем окончания календарного месяца;

- за часть отчетной недели в начавшемся месяце – в первый рабочий день недели, следующей за отчетной.

4.3. При оплате вознаграждения Исполнителя в безналичном порядке в платежном поручении Клиент указывает основание платежа со ссылкой на Договор (№, дата).

4.4. Клиент считается исполнившим свои обязательства по оплате оказываемых Исполнителем услуг с момента поступления денежных средств на расчетный счет либо в кассу Исполнителя.

При недостаточности оплаченных Клиентом денежных средств для удовлетворения всех финансовых обязательств перед Исполнителем, зачисление денежных средств осуществляется, в первую очередь,

для удовлетворения Исполнителем финансовых обязательств Клиента по штрафным санкциям; во вторую очередь - для удовлетворения Исполнителем финансовых обязательств Клиента по стоимости оказываемых курьерских услуг.

4.5. Клиенту устанавливается кредитный лимит - максимально допустимая одновременно непоплаченных услуг - в размере 60000 тенге.

4.6. Исполнитель оставляет за собой право учитывать поступающие платежи для оплаты актов об оказанных услугах/счетах, начиная с более ранней даты выставления, независимо от назначения платежа, указанного в платежном документе.

4.7. В зависимости от вида оказываемых услуг, Клиенту может предоставляться скидка. Размер, сроки и порядок предоставления скидок установлены на сайте Исполнителя www.cdek.kz. Скидка предоставляется Клиенту при условии отсутствия просроченной задолженности.

4.8. Настоящим договором Стороны договорились, что проценты за пользование денежными средствами, перечисленными Исполнителю в счет оплаты курьерских услуг, не начисляются и не уплачиваются.

5. Ответственность сторон

5.1. Вина сторона за неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств несет ответственность, предусмотренную Регламентом возмездного оказания курьерских услуг и положениями действующего законодательства Республики Казахстан.

5.2. Клиент несет ответственность за неисполнение своих обязательств по оплате стоимости услуг, оказываемых Исполнителем, в том числе доставленного на условиях оплаты Получателем, если последний по каким-либо причинам отказывается оплатить доставку Отправления. При неуплате стоимости услуг в течение срока, установленного 4-м разделом Договора, Исполнитель вправе потребовать от Клиента уплатить пени в размере 0,2% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

В случае нарушения сроков оплаты более чем на 10-ть календарных дней, Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг, предусмотренных Договором. При этом Исполнитель вправе удерживать Отправления Клиента до полного погашения имеющейся задолженности.

5.3. Клиент несет ответственность за ложный вызов уполномоченного сотрудника Исполнителя в размере стоимости услуг приема / доставки конкретного Отправления (в т.ч. по причине, установленной в п.2.3.7. Договора).

5.4. Исполнитель несет ответственность в ограниченном размере. Размеры ответственности Исполнителя установлены в Регламенте возмездного оказания курьерских услуг.

5.5. Исполнитель не несет ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора произошло по вине Клиента либо Получателя, либо Отправителя.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности по обязательствам, принятым на себя по Договору, если невыполнение явилось следствием действия непредвиденных обстоятельств (в т.ч. форс-мажора).

5.7. Стороны определили, что суммы неустойки считаются признанными должником, нарушившим договорные обязательства, только после получения письменной претензии со стороны, чье право нарушено в установленные Договором и Регламентом сроки.

5.8. Стороны подтверждают, что их ответственность регламентируется положениями статьи 15 (в части причиненного реального ущерба) и статьи 358 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

5.9. Клиент принимает во внимание, что в случае сепарирования условий, изложенных в Договоре и Регламенте, в том числе касающихся ограничения ответственности сторон за неисполнение / ненадлежащее исполнения обязательств, его действия будут расцениваться как акт злоупотребления правом (ст.8 ГК РК).

6. Прочие условия

6.1. Договор вступает в силу с 14.04.2022 г. и действует в течение одного календарного года. В случае если ни одна из сторон Договора не заявит о своем намерении о прекращении отношений по Договору за 30 календарных дней до истечения срока его действия, Договор считается автоматически пролонгированным на тех же условиях на тот же срок.

6.2. Одна из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом другую сторону не позднее, чем за 30 календарных дней до даты расторжения Договора.

6.3. Факсимильные копии документов, при условии их подписания уполномоченными лицами, переписка по электронной почте и в мессенджерах (системах мгновенного обмена сообщениями), имеют юридическую силу и могут служить основанием для исполнения обязательств.

6.4. Клиент не возражает против доставки Отправлений сотруднику или ответственному лицу Получателя по адресу, указанному Клиентом в накладной.

6.5. В случае целостребования Отправления (в т.ч. отсутствия письменного указания Клиента о возврате/пересылке Отправления) в течение двух месяцев с момента передачи Отправления Исполнителю для доставки, Исполнитель утилизирует соответствующее отправление в порядке, установленном Регламентом.

_____ /Тулгабаева О. И.

_____ /Булекбаев Ж. А.

- 6.6. Во всем ином, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Республики Казахстан.
- 6.7. Стороны установили, что порядок урегулирования споров по настоящему договору, в том числе урегулирование споров в судебном порядке и подсудность, устанавливается Регламентом возмездного оказания курьерских услуг.
- 6.8. При подписании Договора Стороны подтверждают, что наделены для этого надлежащими полномочиями.
- 6.9. Стороны имеют право уступить свои права и обязанности по Договору третьему лицу, предупредив об этом другую Сторону письменным уведомлением (с указанием наименования, банковских реквизитов и местонахождения третьего лица).
- 6.10. При смене адреса, реквизитов, о реорганизации, о ликвидации соответствующая Сторона письменно уведомляет другую сторону в течение 10-ти рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.
- 6.11. Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 6.12. Подписывая настоящий Договор, Клиент тем самым подтверждает, что ознакомлен с Регламентом возмездного оказания курьерских услуг, экземпляр Регламента Клиент получил. неотъемлемой частью Договора являются: Приложение № 1 — Координация договора, Приложение № 2 — Форма Заявки, Приложение № 3 — Форма Акта оказанных услуг, Приложение № 4 — Акт приема-передачи, Приложение № 5 - Акт возврата отправлений; Регламент возмездного оказания курьерских услуг, носящий характер публичной оферты и размещаемый на сайте Исполнителя www.cdek.kz.
- 6.13. Стороны определили, что в целях исполнения Договора (оказание Исполнителем услуг, указанных в п.1.1 настоящего Договора), Клиент передает Исполнителю персональные данные Получателей отправок. Клиент, делая заявку на доставку отправления, и передавая Исполнителю Отправление, гарантирует, что получил и имеет согласие Получателя на сбор, хранение, передачу, уничтожение и обработку его персональных данных (а именно: фамилию, имя, отчество, адрес, при необходимости - номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номер телефона), как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Клиент:
<p>Индивидуальный предприниматель «ИПТаджибаева О.И.» Адрес юридический (регистрации) 160023, Казахстан, Шымкент, Казахстан, мкр Кызыл-жар, 16 Адрес отправки бухгалтерских документов 160023, Казахстан, Шымкент, Казахстан, мкр Кызыл-жар, 16 БИН 701023402512 P/C KZ75601A161000131281 В банке АО "Народный Банк Казахстана" К/С банка _____ БИК HSBKCKZKX РН _____ Свидетельство постановки на учет НДС: номер _____ Свидетельство постановки на учет НДС: Серия _____ Email _____ Телефон _____</p>	<p>Акционерное общество «ТАРАЭНЕРГОЦЕНТР» Адрес юридический (регистрации) Казахстан, Тараз, Жамбылская обл, СЫПАТАЙ БАТЫРА, 8а Адрес отправки бухгалтерских документов Казахстан, Тараз, Жамбылская обл, СЫПАТАЙ БАТЫРА, 8а БИН 041140005608 PC KZ966010161000040072 В банке АО Народный банк К/С банка _____ БИК HSBKCKZKX Email tets_zakup@mail.ru Телефон +77764810206</p>
<p> /Таджибаева О. И.</p>	<p> /Булекбаев Ж. А.</p>

